

# UNITYAPP نظام الحجز

## دليل المستخدم



## الفهرس

2	ارشادات عامة
3	التسجيل
3	انشاء حساب جديد
3	اختيار الكنيسة
4	معلومات المستخدم
5	إضافة زوج/زوجة
5	إضافة أبناء
5	الأبناء البالغين والأباء والأقارب
6	ادخل عنوانك
6	ارسال البيانات
7	تفعيل الحساب
7	الموافقة على الحساب
8	الدخول لأول مرة
9	إدارة ملف التعريف الشخصي Profile
9	تعديل البيانات الشخصية
9	تغيير كلمة المرور Password
10	إضافة أفراد العائلة
11	إدارة بيانات العائلة
13	الحجز
13	عرض صلوات الكنيسة الأساسية
14	عرض صلوات الكنائس الأخرى
14	اختيارات أخرى للصلوات
15	حجز الصلوات
17	عرض الحجز
18	التحكم في الحجز
19	إضافة إلى حجز حالي
20	الغاء حجز

## ارشادات عامة

نتيجة لانتشار وباء كوفيد-19 والقيود التي وضعتها الحكومة الفيدرالية والمقاطعة على نسبة حضور التجمعات الدينية، ورغبة في إعطاء فرصة متكافئة لجميع المصلين المحبوبين للحصول على بركة حضور الكنيسة، كان من الضروري وجود نظام يمكنه إدارة وتتبع الحجوزات.

للتأكد من حصول الجميع على فرصة متساوية وعادلة، نطلب منك مراجعة الإرشادات التالية واتباعها:

- سجّل حساب واحد فقط لكل أسرة في الكنيسة الأساسية التي تحضر بها.
- لا تسجل أكثر من حساب للأسرة لأن النظام سيكتشف أن الحساب مكرر.
- يمكن الحجز عن طريق النظام لكل فرد في الأسرة على حدى، فلا حاجة للحجز للأسرة بكاملها.
- اذا كنت لا تستطيع حضور القداس الذي حجزته، برجاء الغاء الحجز قبل انتهاء مهلة الالغاء، حتى يتمكن من الحجز آخرون في حاجة للحضور.
- سيتم احتساب الحجز والحضور ضمن حدود الحضور الخاصة بك.
- ليس من صلاحية مسؤولي النظام أن يقوموا بحجز أماكن أعلى من سعة الكنيسة أو الغاء حجز بعد انتهاء مهلة الحجز.

## التسجيل

انشاء حساب جديد  
اذهب إلى <https://unityapp.ca> واضغط على:

No account? Register

اختيار الكنيسة  
اختر المقاطعة التي تقيم بها والكنيسة الأساسية التي تحضر بها من القائمة التالية:

Please click Confirm to continue

Coptic Orthodox Diocese of Mississauga, Vancouver and Western Canada

Ontario - ON

Virgin Mary & St. Athanasius

Cancel Confirm

Confirm

ثم اضغط

## معلومات المستخدم

ادخل بريدك الإلكتروني في النموذج. يرجى التأكد من إدخال بريد إلكتروني صالح حيث سيكون هذا هو اسم المستخدم الخاص بك لتسجيل الدخول إلى النظام. سيتم إرسال بريد إلكتروني مع رابط لتفعيل حسابك إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا. التفعيل هو ببساطة التحقق من عنوان بريدك الإلكتروني.

ادخل كلمة المرور وقم بتأكيدهما

ادخل اسمك الأول واسم العائلة

حدد جنسك وتاريخ ميلادك

❖ يرجى ملاحظة أن الحقول المميزة بعلامة \* هي الحقول الإلزامية الوحيدة

## Your selected Church:

Virgin Mary &amp; St. Athanasius

Change

Email: \*

Password: \*

Confirm Password: \*

First Name: \*

Last Name: \*

Select Gender ▾

Profession (Optional):

Date of birth:

Day ▾

Month ▾

Year ▾

[Why do we ask for the D.O.B?](#)

## إضافة زوج/زوجة

لإضافة معلومات الزوج أو الزوجة اضغط على الزر **No** Add Spouse now? وسيترتب على ذلك ظهور حقول جديدة خاصة ببيانات الزوج/الزوجة لتقوم بملئها.

❖ يرجى ملاحظة أن الحقول المميزة بعلامة \* هي الحقول الإلزامية الوحيدة

Add Spouse now? **Yes**

Spouse First Name \*

Spouse Last Name \*

Spouse Phone \*

Spouse Email ⓘ

Spouse Profession (Optional)

## إضافة أبناء

لإضافة ابن قم بالضغط على الزر **Add Child** وقم بتعبئة الاسم الأول والأخير للابن (أو الابنة)

Child First Name:

Child Last Name:

**X**

كرر العملية لإضافة أبناء آخرين.

## الأبناء البالغين والأبباء والأقارب

لا تضاف أبناء البالغين لديهم بريد إلكتروني خاصة بهم أو آباء أو أقارب في هذه المرحلة. يمكن القيام بذلك من "إدارة ملفي الشخصي" لاحقاً. بهذه الطريقة يمكنهم الحصول على معلومات تسجيل الدخول الخاصة بهم.

ادخل عنوانك

ادخل عنوانك، المدينة، المقاطعة والرمز البريدي

❖ يرجى ملاحظة أن الحقول المميزة بعلامة \* هي الحقول الإلزامية الوحيدة

Address: \*

City: \*

Select Province

Postal Code: \*

ارسال البيانات

لنتحول للون الأخضر

Click here to Accept the terms above

اقرأ اتفاقية المستخدم واضغط على

Submit Form

ثم اضغط على

Unity App | CRM End User License Agreement

[Read the End-User License Agreement & Privacy Agreement](#)

I have read and I Accept the terms above

Submit Form

Cancel

## تفعيل الحساب

في هذه المرحلة ، تحتاج إلى تفعيل حسابك (تحقق من بريدك الإلكتروني) بالضغط على رابط التنشيط المرسل إلى البريد الإلكتروني الذي سجلت به.

لاحظ أنه أحيانا ينتقل البريد الإلكتروني الذي يحتوي على رابط التنشيط إلى مجلدات البريد العشوائي أو البريد غير الهام (Spam or Junk)، أو إلى مجلد المنتديات (إذا كنت تستخدم Gmail).

إذا لم تتلق بريد التنشيط الإلكتروني الخاص بك ، فالرجاء عدم محاولة إنشاء حساب آخر، حيث سيقوم النظام في هذه الحالة باعتبار حسابك مكرراً. بدلاً من ذلك ، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول الكنيسة لطلب التنشيط اليدوي. يرجى إرسال الطلب من عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في النظام:

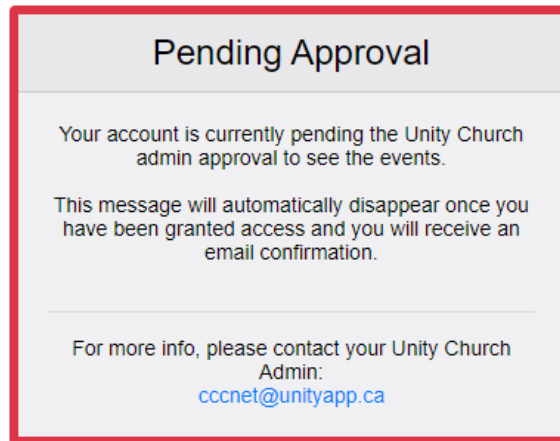
- لكنيسة السيدة العذراء والأنبا أثناسيوس [ccnet@unityapp.ca](mailto:ccnet@unityapp.ca)
- لكنيسة الميلاد Nativity [nativity@unityapp.ca](mailto:nativity@unityapp.ca)
- لكنيسة أبوسيفين والأنبا انطونيوس [spsa@unityapp.ca](mailto:spsa@unityapp.ca)
- لكنيسة مارمينا والبابا كيرلس [smpk@unityapp.ca](mailto:smpk@unityapp.ca)
- لكنيسة القيامة Resurrection [cor@unityapp.ca](mailto:cor@unityapp.ca)
- لكنيسة السبع مذابح، دانيال النبي والثلاثة فتية [Zaltars@unityapp.ca](mailto:Zaltars@unityapp.ca)

يرجى ملاحظة أنك لست بحاجة إلى إنشاء حسابات مختلفة في كل كنيسة. بناءً على القيود التي تضعها كل كنيسة ، يمكنك الوصول إلى مواعيد الصلوات في الكنائس الأخرى وحجزها. سيتم وصف ذلك لاحقاً في هذا الدليل.

## الموافقة على الحساب

بمجرد تفعيل حسابك ، سيتلقى مشرف الكنيسة (الأدمن) إشعاراً للموافقة على حسابك. سيتحقق الأدمن من بيانات حسابك ، ويتأكد من عدم تكرار الحساب، ثم يوافق على حسابك.

إذا قمت بالوصول إلى حسابك قبل الموافقة عليه من قبل المسؤول ، فسترى الرسالة التالية:



الرجاء عدم محاولة إنشاء حساب آخر، حيث سيقوم النظام في هذه الحالة باعتبار حسابك مكرراً

بمجرد الموافقة على حسابك، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تلقائية تؤكد الموافقة على حسابك، وإلا فسيتواصل المسؤول معك بشأن أي مشكلات في التسجيل.



الدخول لأول مرة  
عند تسجيل الدخول لأول مرة، ستحتاج إلى قراءة اتفاقية المستخدم وقبولها.

اضغط على [Read and Accept](#) لقراءة الاتفاقية:

Please read and accept the End-User License Agreement by clicking here -> [Read and Accept](#)

I have read, and I accept the End-User License and Privacy Agreement above

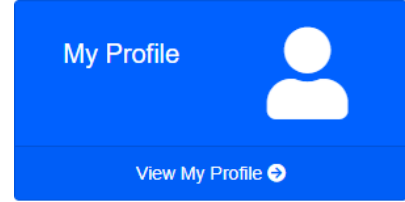
لقبول الاتفاقية اضغط على

I do not accept these terms

ولرفضها اضغط على

## إدارة ملف التعريف الشخصي Profile

يمكنك الوصول إلى ملف التعريف الخاص بك عن طريق الضغط على **My Profile** في القائمة الجانبية أو "View My Profile" في المربع الأزرق أسفل الصفحة الرئيسية:



## تعديل البيانات الشخصية

لتعديل بياناتك الشخصية اضغط على

Edit My Profile

لإلغاء التعديلات

Cancel

للحفظ أو

Save

اضغط على

## تغيير كلمة المرور Password

لتغيير كلمة المرور الخاصة بك اضغط على **Change Password** لتظهر لك شاشة تغيير كلمة المرور.

إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك ، فاضغط على "Forgot your password" في شاشة تسجيل الدخول الرئيسية، وأدخل البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في النظام ، ثم اضغط على **Send** وستلقى بريدًا إلكترونيًا يحتوي على رابط لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك.

Enter your email

**Send**

[Login](#)

طريقة بديلة: يمكنك أيضا إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول الكنيسة لإعادة تعيين كلمة المرور أو تغييرها.

## إضافة أفراد العائلة

إضافة أفراد العائلة إلى حسابك، اضغط على **Add Family Member** للوصول إلى قائمة إضافة أفراد العائلة.

### Add Family Member

First Name \*

Last Name \*

Date of birth

Why do we ask for the D.O.B?

Phone

Email

حدد العلاقة العائلية للعضو الذي تقوم بإضافته. لديك خيارات:

- ابن/ابنة Child
- زوج/زوجة Spouse
- أب/أم/قريب Parent / Relative
- ابن مستقل (فوق 18 عام) Independent Child (18+)

لاحظ أن:

- تاريخ الميلاد إلزامي فقط عند إضافة "Child" وليس إلزاميًا لجميع العلاقات العائلية الأخرى.
- يتعين على أي فرد من أفراد العائلة تمت إضافته حديثًا المرور عبر عملية التفعيل إذا تم إدخال بريد إلكتروني، وكذلك عملية الموافقة.
- إضافة بريد إلكتروني ليس إلزاميًا لأفراد العائلة الجدد.
- يمكن لأي فرد من أفراد العائلة لديه عنوان بريد إلكتروني الحصول على معلومات تسجيل الدخول والحجز بنفسه وكذلك لغيره من نفس العائلة. سيتم مناقشة هذا بالتفصيل لاحقًا في هذا الدليل.

## إدارة بيانات العائلة

بيانات أفراد عائلتك تظهر في ملفك الشخصي

My Family
Add Family Member

Child 1 Child 1
Details

Child

Independent Child
Details

Adult

Parent 1 Parent 1
Details

Adult

لعرض بيانات فرد معين من العائلة ، اضغط على [Details](#) بجوار اسم العضو.

Child 1 Child 1
Details

Child  
Pending Activation

Phone:  
Email: cccnet@unityapp.ca  
DOB: 01 - Jan - 2020

Edit
Add Login
Delete

لتعديل بيانات فرد من العائلة ، اضغط على الزر [Edit](#) لعرض بيانات الفرد وتعديلها. هنا يمكنك إضافة بريد إلكتروني للعضو للحصول على معلومات تسجيل الدخول الخاصة به.

## إنشاء تسجيل دخول خاص لأحد أفراد العائلة

يؤدي إنشاء معلومات تسجيل دخول لأحد أفراد العائلة إلى تمكين هذا الفرد من امتلاك اسم مستخدم وكلمة مرور خاصين بتسجيل الدخول ويمكنه الحجز لنفسه و/أو للآخرين في العائلة. يحتاج العضو إلى بريد إلكتروني صالح.

لإنشاء معلومات تسجيل دخول لأحد أفراد العائلة ، ستحتاج إلى إضافة بريد إلكتروني صالح لفرد العائلة كما هو موضح في الخطوات السابقة.

بمجرد إضافة البريد الإلكتروني ، اضغط على الزر **Add Login** ، ثم اضغط **Confirm** حتى يقوم النظام بإرسال بريد إلكتروني للتفعيل وكلمة مرور إلى العضو.

## Add Login



This will send an activation code to **Child 1 Child 1** by email to the following address:

[ccnet@unityapp.ca](mailto:ccnet@unityapp.ca)

Once activated by clicking on the link in the email, this family member will be able to set a password and login in the Unity App.

\* Please check the **spam/junk folder** and/or search for an email from "[@unityapp.ca](mailto:@unityapp.ca)"

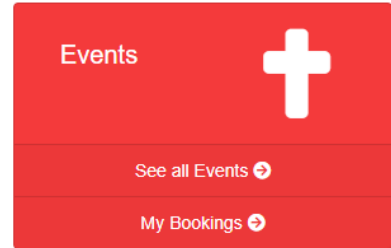
Close

Confirm

## الحجز

## عرض صلوات الكنيسة الأساسية

يمكنك عرض الصلوات المتاحة من خلال الضغط على **Events** في القائمة الجانبية أو من خلال الضغط على " See all " في المربع الأحمر أسفل الصفحة الرئيسية:



سيؤدي هذا إلى عرض جميع الصلوات المتاحة في كنيستك الأساسية. يتم عرض الأماكن المتبقية لكل صلاة وإذا كان هناك أماكن متبقية سيظهر الزر **Book**

**Weekday Liturgy**  
**Virgin Mary & St. Athanasius**  
 Location: **Virgin Mary**  
 Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM  
 End Time: 7:30 AM

Remaining places: 145 **Book**

**Weekday Liturgy**  
**Virgin Mary & St. Athanasius**  
 Location: **Virgin Mary**  
 Friday June 25th 2021 at 7:30 AM  
 End Time: 10:00 AM

Remaining places: 83 **Book**

**Liturgy**  
**Virgin Mary & St. Athanasius**  
 Location: **The Valley**  
 Saturday June 26th 2021 at 8:00 AM  
 End Time: 10:30 AM

Remaining places: 45 **Book**

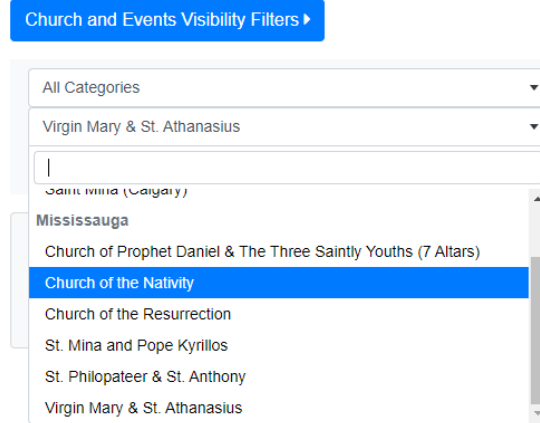
**Liturgy**  
**Virgin Mary & St. Athanasius**  
 Location: **Virgin Mary**  
 Sunday June 27th 2021 at 6:00 AM  
 End Time: 9:00 AM

Remaining places: 0

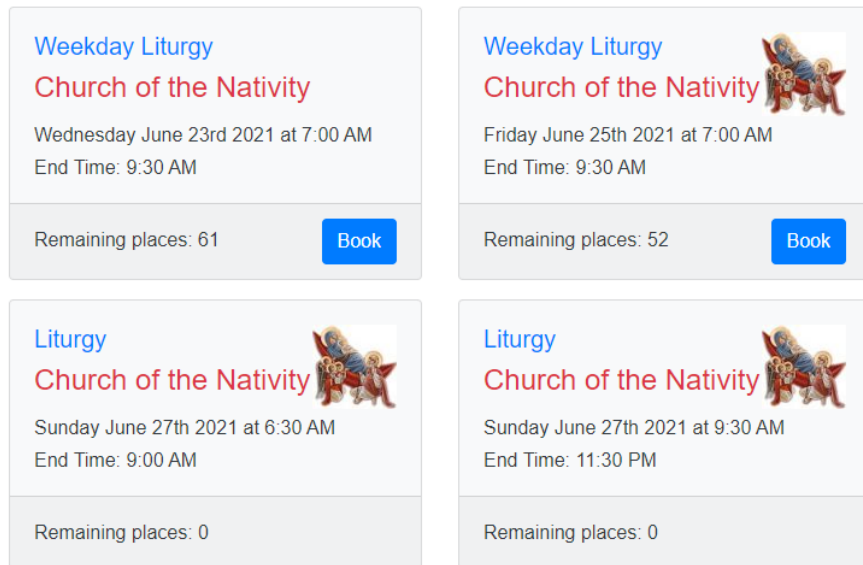
## عرض صلوات الكنائس الأخرى

لعرض الصلوات في الكنائس الأخرى المتاحة لك للحجز ، اضغط على **Church and Events Visibility Filters** أعلى صفحة الأحداث الرئيسية وستظهر قائمة بالاختيارات المختلفة.

اضغط على القائمة الثانية (حيث يظهر اسم كنيسةك الأساسية) واختر الكنيسة التي تريد عرض الصلوات بها.



سيؤدي هذا إلى عرض الصلوات المتاحة من الكنيسة التي اخترتها.



إذا لم يتم عرض أي صلوات ، فهذا يعني أن الكنيسة التي اخترتها ليس بها صلاة متاحة للحجز.

## اختيارات أخرى للصلوات

يمكن استخدام الزر **Church and Events Visibility Filters** لمزيد من التخصيص للصلوات المعروضة لإظهار الصلوات حسب الفئة

"category" أو الصلوات التي بها أماكن متاحة فقط أو الصلوات التي حجزت فيها.

## حجز الصلوات

لحجز صلاة، اضغط على الزر [Book](#) الظاهر بجانب الصلاة التي تريد حجزها.

سيؤدي ذلك إلى ظهور إرشادات COVID-19. اقرأ الإرشادات.

[I have read, and I accept the event guidelines displayed above](#)

لقبول الاتفاقية، اضغط على

[I do not accept these terms](#)

للرفض اضغط على

الموجود بجانب كل فرد سيحضر

[Add Reservation](#)

اضغط على الزر

[Confirm Reservation](#)

من أفراد العائلة، ثم اضغط على الزر

Select the member(s) from the following list

CCCNET Admin <span style="float: right; font-size: small;">Added</span>
<a href="#">Remove</a>
Child 1 Child 1 <span style="float: right; font-size: small;">Added</span>
<a href="#">Remove</a>
Independent Child
<a href="#">Add Reservation</a>
Parent 1 Parent 1 <span style="float: right; font-size: small;">Added</span>
<a href="#">Remove</a>
Spouse Spouse
<a href="#">Add Reservation</a>

[Back to Events List](#)
[Confirm Reservation](#)

[Confirm](#)

سيؤدي هذا إلى عرض شاشة للتأكيد على أسماء أفراد الأسرة الذين سيحضرون، وتعرض سياسة الإلغاء للحدث. اضغط على زر لتأكيد الحجز الخاص بالأسرة.

#### Confirm my event Booking ×

Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM

Church: [Virgin Mary & St. Athanasius](#)

You are reserving a place for the following members to this Weekday Liturgy:

[CCCNET Admin](#)  
[Child 1 Child 1](#)  
[Parent 1 Parent 1](#)

#### CANCELLATION POLICY

Please be advised that your church administrator has put a time limit before the start of the Weekday Liturgy to cancel your reservation.

You must cancel your reservation before **Wednesday June 23rd 2021 at 7:00 PM**

If you do not cancel before that time, your reservation will remain and you will have to wait the minimum number of weeks before booking another Weekday Liturgy set by your church administrator as well.

[Confirm](#)

[Close](#)



سُتُظهر لك صفحة حجز الصلاة قيود هذا الحجز. على سبيل المثال ، تعني فترة الانتظار لمدة 10 أيام أنه إذا تم حجزك في صلاة أخرى في غضون 10 أيام قبل الصلاة التي تحاول حجزها ، فلن تتمكن من الحجز. سيعطيك النظام خطأ يوضح الصلاة التي تسبب التعارض. يمكنك بعد ذلك البحث عن صلاة أخرى في الجدول أو إلغاء الصلاة المتعارضة.

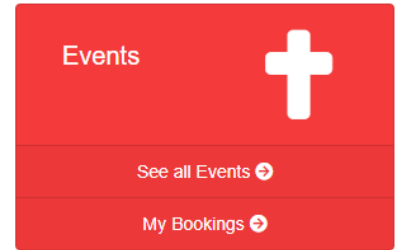
<p>CCNET Admin (Conflicting Event Date: Jun 24th 2021)</p> <p>Cannot Reserve</p>
<p>Child 1 Child 1 (Conflicting Event Date: Jun 24th 2021)</p> <p>Cannot Reserve</p>
<p>Independent Child</p> <p>Add Reservation</p>
<p>Parent 1 Parent 1 (Conflicting Event Date: Jun 24th 2021)</p> <p>Cannot Reserve</p>
<p>Spouse Spouse</p> <p>Add Reservation</p>

## عرض الحجز

يمكنك الوصول إلى الحجز الحالي الخاص بك عن طريق الزر [Church and Events Visibility Filters](#) في صفحة الأحداث وعمل الاختيار التالي

All Categories	▼
All Diocese Churches	▼
My Bookings	▼

طريقة بديلة: يمكنك الوصول إلى الحجز الحالي الخاص بك بالضغط على "My Bookings" في المربع الأحمر في الصفحة الرئيسية



سيؤدي ذلك إلى عرض كل الصلوات المحجوزة لك أو لأفراد عائلتك الآن

<p>Weekday Liturgy</p> <p><b>Virgin Mary &amp; St. Athanasius</b></p> <p>Location: <b>Virgin Mary</b></p> <p>Tuesday June 22nd 2021 at 5:00 AM End Time: 7:30 AM</p> <p>Remaining places: 152</p> <p><a href="#">Edit My Booking</a></p>	<p>Weekday Liturgy</p> <p><b>Virgin Mary &amp; St. Athanasius</b></p> <p>Location: <b>Virgin Mary</b></p> <p>Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM End Time: 7:30 AM</p> <p>Remaining places: 137</p> <p><a href="#">Edit My Booking</a></p>
<p>Weekday Liturgy</p> <p><b>Church of the Nativity</b></p> <p>Friday June 25th 2021 at 7:00 AM End Time: 9:30 AM</p> <p>Remaining places: 49</p> <p><a href="#">Edit My Booking</a></p>	

## التحكم في الحجز

الموجود بجانب الحجز الذي تريد

[Edit My Booking](#)

لتعديل حجز (إلغاء أو إضافة أحد أفراد العائلة إلى حجز حالي)، اضغط على زر تعديله.

## Edit My Weekday Liturgy Booking

Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM

Church: [Virgin Mary & St. Athanasius](#)[Available Places: 137](#)

Booking Restrictions for this Event:

**Waiting period of 2 Days**

Select the member(s) from the following list

CCCNET Admin

[Cancel Reservation](#)

Child 1 Child 1

[Cancel Reservation](#)

Independent Child

[Add Reservation](#)

Parent 1 Parent 1

[Cancel Reservation](#)

Spouse Spouse

[Add Reservation](#)[Back to Events List](#)

إضافة إلى حجز حالي لإضافة أحد أفراد العائلة إلى الحجز الحالي ، اضغط على الزر [Add Reservation](#) الموجود بجوار فرد ( أو أفراد) العائلة الذي تريد إضافته ، ثم اضغط على [Confirm Reservation](#) للتأكيد.

Select the member(s) from the following list

CCCNET Admin	<a href="#">Cancel Reservation</a>
Child 1 Child 1	<a href="#">Cancel Reservation</a>
Independent Child	<a href="#">Add Reservation</a>
Parent 1 Parent 1	<a href="#">Cancel Reservation</a>
Spouse Spouse <span>Added</span>	<a href="#">Remove</a>

[Back to Events List](#)

[Confirm Reservation](#)

ستظهر شاشة تعرض العضو الذي أضفته للتو. اضغط على [Confirm](#) للتأكيد.

### Confirm my Weekday Liturgy booking ×

Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM

Church: [Virgin Mary & St. Athanasius](#)

You are reserving a place for the following members to this Weekday Liturgy:

[Spouse Spouse](#)

#### CANCELLATION POLICY

Please be advised that your church administrator has put a time limit before the start of this Weekday Liturgy to cancel your reservation.

You must cancel your reservation before **Wednesday June 23rd 2021 at 7:00 PM**

If you do not cancel before that time, your reservation will remain and you will have to wait the minimum number of weeks before booking another Weekday Liturgy set by your church administrator as well.

[Confirm](#)

[Close](#)

## الغاء حجز

يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك إلغاء الحجز إلا قبل الموعد النهائي للإلغاء الذي يظهر عند حجز الصلاة.

لإلغاء حجز، اضغط على الزر **Cancel Reservation** الموجود بجوار فرد العائلة الذي تريد إلغاء الحجز له.

ستظهر شاشة تعرض فرد العائلة والحدث. اضغط على **Yes, cancel reservation** لتأكيد الإلغاء.

## Cancel Reservation



You are about to remove **Spouse Spouse** from the Weekday Liturgy reservation of

**Thursday June 24th 2021 at 5:00 AM**

Church: **Virgin Mary & St. Athanasius**

\*Depending on the availability of the Weekday Liturgy you may not be able to re-schedule this member again with the rest of your family.

**Yes, cancel reservation**

Close

كرر الخطوات المذكورة أعلاه لكل فرد من أفراد الأسرة الذين ترغب في إلغاء الحجز لهم.